

Förskolan Kameleonten

Regler och Riktlinjer för rätt till vistelsetid



Innehåll

1 Inledning.....	2
2 Vistelsetid på förskolan Kameleonten	2
2.1 Vid arbete/förändring av tider	2
2.2 Vid semester	2
2.3 Vid vård av barn (VAB)	2
2.4 Vid vårdnadshavares sjukdom	2
2.5 Vid studier	3
2.6 Vid distansstudier	3
2.7 Vid nattarbete	3
2.8 Vid skiftarbete	3
2.9 Vid inringningsarbete	3
2.10 För barn till arbetslösa, pensionärer eller föräldralediga samt för barn i allmän förskola	3
2.11 Vid nytt syskon.....	4
3 Kameleontens Regler	5
3.1 Öppettider.....	5
3.2 Barnets vistelsetid.....	5
3.3 Frånvaro och sjukanmälan	5
3.4 När barnet eller syskon och förälder är sjukt	6
4 Övrigt	6
4.1 Avgifter	6
4.2 Uppsägning av plats.....	6
4.3 Övrigt.....	6
4.4 Vårdnadshavares ansvar.....	7
När barnet blir sjukt – Föräldrainformation från HYFS	8



1 Inledning

Detta är en skrift över de **Regler och Riktlinjer** som gäller när du har ditt barn på förskolan Kameleonten.

Vi på förskolan Kameleonten har valt att följa de ***Riktlinjer för vistelsetid i förskola och fritidshem*** som beslutats av Barn och Utbildningsnämnden 2018-10-08, § 86. Dnr Bun2018.0124

Det huvudsakliga syftet med riktlinjerna är att tydliggöra i vilka fall man som vårdnadshavare har rätt till förskola. Vi har i detta dokument endast tagit med det som gäller för förskolan i barn och utbildningsnämndens riktlinjer.

2 Vistelsetid på förskolan Kameleonten

Vistelsetid är den tid då vårdnadshavare har rätt att ha sitt/sina barn i förskola, dvs. den tid då barnet vistas i denna typ av verksamhet.

2.1 Vid arbete/förändring av tider

Arbets tid + restid till och från arbetet lägger grunden för vistelsetiden och ska bestyrkas med inlämnade **arbetstider för vårdnadshavare** till förskolan. Så länge vårdnadshavare har behov av barnomsorg inom förskolans öppethållande kan verksamheten inte neka vårdnadshavare att ändra vistelsetider. Vårdnadshavare kan exempelvis beordras till ändrade tider på sin arbetsplats. Det innebär dock att förskolan måste få information senast dagen innan för att kunna garantera en förändrad vistelsetid i början eller slutet av dagen.

2.2 Vid semester

I de fall vårdnadshavare har semester så ska även barn som går i förskola vara lediga. Detta gäller även om bara ena vårdnadshavaren har semester.

2.3 Vid vård av barn (VAB)

I de fall där vårdnadshavaren är hemma för att vårda sjukt barn men har behov av att lämna friska syskon i förskola, erbjuds vistelsetid för friska syskon kl. 8,30-13,30 på förskolan.

2.4 Vid vårdnadshavares sjukdom

I de fall då vårdnadshavare är sjukskriven erbjuds vistelse i förskola enligt ordinarie schema. Vid sjukersättning är utgångspunkt 15h/vecka men kan behöva bedömas individuellt och därmed kan utökning sökas hos rektor.



2.5 Vid studier

I de fall vårdnadshavare studerar erbjuds vistelsetid enligt studiernas omfattning och utifrån det schema vårdnadshavare då följer.

Intyg/antagningsbesked som styrker att vårdnadshavare studerar/antagits till utbildning samt visar studiernas omfattning ska lämnas till rektor.

2.6 Vid distansstudier

Vistelsetid erbjuds utifrån omfattning av studier. **Intyg/antagningsbesked** som styrker att vårdnadshavare studerar/antagits till utbildning samt visar studiernas omfattning ska lämnas till rektor. Studietakt om helfart eller halvfart motsvarar 40h respektive 20h vistelsetid i förskola. Vistelsetiden kan i dessa fall förläggas i överenskommelse med förskolan då exempelvis vissa dagar under studietiden kan vara styrda till lärosäte.

2.7 Vid nattarbete

Vistelsetid i förskolan motsvarande upp till 40 timmar dvs heltid vägs ihop med hela familjebilden utifrån båda vårdnadshavares arbete/studier.

2.8 Vid skiftarbete

Vid vårdnadshavares skiftarbete är utgångspunkten att vistelsetid i förskola baseras på vårdnadshavares arbete+restid. Då skiftarbete varierar i hög grad kan individuella lösningar krävas. Rektor gör bedömningar i enskilda fall.

2.9 Vid inringningsarbete

Vårdnadshavare som står på inringning, har 15 timmar i grundschema. Om vårdnadshavaren får arbete någon/några dagar i veckan och denna tid överstiger 15 timmar tas resterande "15 timmarstider" bort under aktuell vecka.

2.10 För barn till arbetslösa, pensionärer eller föräldralediga samt för barn i allmän förskola

Då en eller båda vårdnadshavare är arbetslös eller föräldraledig med syskon erbjuds förskola 15 h/vecka där vistelsen läggs utifrån varje förskolas förutsättningar. Allmän förskola gäller från och med augusti det år barnet fyller 3 år.

På förskolan Kameleonten går 15timmars barnen:

5 timmar tre dagar i veckan 8:30–13:30, tisdag till torsdag, ej måndag och fredag.

15 timmars barn får gå på förskolan när det är studiedagar i skolan men är alltid lediga på skollov och klämdagar. Ledighetsdagar (röda dagar) som infaller i veckan som t.ex. 1 maj, Kristi Himmelsfärd går inte att byta mot andra dagar.



Det går i vissa fall att byta dagar när det gäller myndighetsbesök, läkarbesök eller liknande, men försök lägga dessa besök då barnen är schemalagda hos oss.
Prata annars med personalen i god tid senast dagen innan.

2.11 Vid nytt syskon

För de vårdnadshavare som är gravida erbjuder vi barnomsorg 1 månad heltid från BF (beräknad födsel). Där efter går barnet/barnen som är placerade på förskolan ner till ett 15 timmars schema.



3 Kameleontens Regler

3.1 Öppettider

Förskolan Kameleonten är öppen mellan **06:30-17:00**.

Förskolan kan vid längre behov hålla öppet till 18:30 detta ska godkännas av verksamhetschef och rektor. Behöver du omsorg utanför dessa tider så är det kommunal förskola som gäller.

Förskolan Kameleonten **stänger fyra veckor** varje sommar (vid behov av omsorg dessa veckor kan det ske på annan förskola) och minst en vecka vid jul. Datum kommer att meddelas senast två månader innan.

Önskar ni ha barnomsorg under sommaren vill vi ha en intresseanmälan om detta senast i början av april det år det gäller. Blankett till detta får ni av rektor.

Personalen har fyra planeringsdagar varje läsår då förskolan är stängd. Datum kommer att meddelas senast två månader innan.

Vi har stängt under helgdagar som är rödmarkerade i almanackan, samt julafton, nyårsafton och midsommarafton.

3.2 Barnets vistelsetid

Nytt schema ska godkännas av personalen senast en vecka innan det börjar gälla. Vilken rätt som gäller för ditt barns närvaro här på Kameleonten hittar du under rubrik **"2 Vistelsetid inom förskola"**.

3.3 Frånvaro och sjukanmälan

Sjukdom eller ledighet för barnet samt återkomst efter dessa skall meddelas till förskolan **före 7.30 på morgonen** så att vi kan justera frukost och lunchportioner, samt eventuella behov av vikarie under dagen. Senare ankomst (vid lämning eller hämtning) meddelas snarast.



3.4 När barnet eller syskon och förälder är sjukt

Ditt/Ert barn är välkommen till förskolan när barnet är så friskt att barnet kan delta i de aktiviteter som vi erbjuder inne och ute på förskolan.

Vid kräksjuka/maginfluensa ska barnet vara hemma minst 48 timmar efter första tillfället de kan äta mat och behålla den. Det är också viktigt att barnet har börjat äta normalt, så att barnet orkar vara på förskolan.

Om barnet har haft feber ska barnet vara hemma frisk och feberfri (utan medicin) en dag innan barnet kommer tillbaka till Förskolan.

Ibland kan barnet insjukna under dagen, då kontaktar vi er (viktigt att det finns ett telefonnummer där vi alltid kan nå er). Vi följer de rekommendationer som finns i HYFS: www.vgregion.se/hyfs (Se bilaga)

4 Övrigt

4.1 Avgifter

Förskolan Kameleonten har platsavgifter som grundar sig på familjens sammanlagda inkomst (se separat information). Se till att lämna in en **ny inkomstförfrågan varje läsår eller om er inkomst förändras** så att ni får rätt avgift. Vid frågor angående avgift och fakturor vänder ni er till Emad Hanna på tfn 073-622 66 24 kl. 7.00-17.00 eller via mail: infokameleonten@gmail.com

4.2 Uppsägning av plats

Vi har **en månads** uppsägningstid som måste vara skriftlig (se särskild blankett i föräldrapärmen på förskolan). Uppsägningen gäller från det datum den har kommit in till personalen.

4.3 Övrigt

Om det är syskon som ska hämta era barn ska de vara minst 13 år och gå på högstadiet. Vänligen meddela oss om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnen.

Behöver ert barn livsuppehållande medicin får ni som föräldrar lämna en skriftlig delegering till personalen (se särskild blankett på hemsidan).

Vid läsårsstart kommer vi begära in nya Barnscheman, person- och kontaktuppgifter, godkännande av regler och publicering av bild/ljud samt inkomstförfrågan. Viktigt att dessa lämnas in direkt när ni får det då det handlar om ert barns säkerhet med mera.

På vår hemsida www.forskolankameleonten.se hittar ni all information och de blanketter ni kan behöva vid uppdateringar till förskolan.



4.4 Vårdnadshavares ansvar

Som förälder/vårdnadshavare ansvarar du för att hålla dig uppdaterad på vad som sker på förskolan genom att läsa information på avdelningarnas tavlor. Men även om ändringar av Kameleontens regler. I samband med ny läsårsstart kommer ni som föräldrar på nytt få skriva på en blankett om att ni godkänner reglerna på Kameleonten. Denna finns att hämta ut på vår hemsida:

www.forskolankameleonten.se.

Vid eventuella uppdateringar eller ändringar av dessa regler kommer vi publicera detta på vår hemsida och ändringarna är då markerade med grön text. Därför är det viktigt att gå in och läsa vår hemsida med jämna mellanrum, ni ser alltid på förstasidan om något nytt har tillkommit och när sidan senast uppdaterades.

När barnet blir sjukt – Föräldrainformation från HYFS

Små barn är ofta sjuka och det är en naturlig del i familjens liv att ta hand om sina sjuka barn. Under de första levnadsåren har barnet i genomsnitt 6-8 luftvägsinfektioner per år. I allmänhet klingar de flesta luftvägsinfektionerna av inom en vecka.

När ska barnet stanna hemma?

Barnets **allmäntillstånd**, det vill säga hur barnet äter, sover och orkar delta i gruppaktiviteter, är avgörande för om barnet kan vistas i förskolan. Barnet ska vara feberfri (utan febernedsättande medicin i kroppen) och orka delta i de vardagliga aktiviteterna både inom- och utomhus för att vara på förskolan. Barnet kan ibland vara piggt och aktivt hemma, men orkar ändå inte vara med i barngruppen. Ett sjukt och hängigt barn bör få ha lugn och ro och tid för återhämtning. Personalen ska inte behöva ta tempen på barnet för att avgöra om barnet kan vistas på förskolan, utan bedömningen ska göras utifrån barnets allmäntillstånd.

Riktlinjer för när barnet ska vara hemma:

- När barnet har feber. Ett feberfritt dygn hemma innan återgång till förskolan är en bra tumregel.
- Om barnet är feberfritt, men är så trött och hängigt att det inte orkar med de vanliga aktiviteterna på förskolan.
- När barnet har en smittsam sjukdom, t.ex. halsfluss och impetigo, som är obehandlad eller har stått under antibiotikabehandling kortare tid än två dygn.
- Vid magsjuka med kräkningar och/eller diarré. Barnet kan återgå till förskoleverksamheten när det ätit normalt och inte kräcks eller haft diarré under 48 timmar. I magsjuketider kan smittspridningen på förskolan begränsas genom att syskon till sjuka barn stannar hemma.

Vid långdragna infektionsperioder kan hygienråden behöva skärpas. Förskolepersonalen är de som bäst har en helhetsbild över infektionsläget i förskolan och det är de som ser hur barnet mår i den miljön. Vid tveksamheter är det därför förskolepersonalens bedömning som bör vara avgörande.